

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
1.330.19.13-3769
15 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
JHON JAIRO GOMEZ COMETA
CC. 1.005.783.885 DE CALI-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la MARZO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

Participé en una jornada de limpieza ambiental desarrollada en la vía hacia Cristo Rey, en la cual se adelantaron acciones de recolección manual, clasificación y disposición adecuada de residuos sólidos no aprovechables presentes en el corredor vial y sus áreas aledañas. Durante la actividad se recolectaron aproximadamente 20 kg de residuos, entre plásticos de un solo uso, empaques,

A black and white photograph showing a group of approximately ten people, including men, women, and children, standing behind a large banner. The banner features the word 'LECAO' in large, bold, stylized capital letters. The group is positioned in front of a dark, textured background that appears to be a wall or a large structure. The overall image has a grainy, high-contrast quality.

[illegible]

-Participe en evento comunitaria en todos los eventos donde se representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y a su vez se brindaron capacitaciones o charlas de prácticas de educación ambiental y desarrollo sostenible del ecosistema en general. Dentro de estas actividades se puede resaltar la articulación con INCIVA en la JORNADA PEDAGOGICA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDA, valle del cauca donde se logró una interacción y retroalimentación comunitaria e interinstitucional, buscando siempre trabajar por un valle sostenible.




ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participé en reunión virtual con el grupo de viveristas del departamento, organizada por María Cristina Lemus, líder de este programa, el cual hace parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. El objetivo de la reunión fue la socialización de un producto innovador denominado **Ultrafoam**, una espuma agrícola desarrollada y producida en Yumbo, Valle del Cauca. Durante la jornada se presentaron las características técnicas, beneficios y aplicaciones de este material, el cual está siendo implementado como alternativa a la bolsa negra tradicional utilizada en procesos de propagación en viveros. Se destacó que **Ultrafoam**, gracias a su estructura y composición, permite una mejor aireación, retención de humedad y desarrollo radicular, lo que favorece el crecimiento uniforme de las plántulas y **permite mayor densidad de siembra**, optimizando el uso del espacio en vivero y mejorando la eficiencia productiva. La empresa fabricante cuenta con 43 años de experiencia en el sector agrícola, siendo los únicos productores de esta línea de propagación agrícola y con trayectoria en exportación. En el espacio se generó participación activa por parte de los viveristas, quienes realizaron consultas relacionadas con el uso, manejo, ventajas comparativas y proceso de implementación del producto


¿QUÉ ES ULTRAFOAM?

ULTRAFOAM es un medio de alta tecnología desarrollado para potenciar el crecimiento de las plantas vegetales con la máxima eficiencia, garantizando un uso responsable de los recursos y un crecimiento rápido de las plantas.


Gracias a su diseño innovador, garantiza seguridad, limpieza y una gran variedad de usos, haciendo más práctico y sencillo el cultivo profesional.




Eficiencia en el transporte



12 BOLSA 12.5 KG




100 CUBOS DE ULTRAFOAM 8,57 KG



TRANSPORTE DE 20,000 CUBOS DE CAFÉ FRESCO A 1.800 EN BOLSA.


Gracias a su diseño, las empresas pueden optimizar su logística, reducir costos de transporte, aumentar la capacidad de los medios de transporte, reducir el consumo de combustible, mejorar la productividad y reducir riesgos para el personal, al eliminar los riesgos que afectan directamente su seguridad y bienestar.



1

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Realicé una jornada de mantenimiento a las especies arbóreas sembradas por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, desarrollando labores de limpieza del área circundante, deshierbe manual para reducir la competencia por nutrientes y agua, y revisión detallada del estado fitosanitario de cada individuo arbóreo. Asimismo, verifiqué estabilidad de tutores y posibles afectaciones por plagas o estrés hídrico, implementando acciones preventivas básicas para favorecer su recuperación y adaptación. Estas actividades se realizaron con el propósito de fortalecer el crecimiento, aumentar la supervivencia de los árboles sembrados y consolidar los procesos de restauración ecológica y recuperación paisajística del sector.



RESUMEN DE ACTIVIDADES DE MANEJO DEL RECURSO AGROPECUARIO, ASISTENCIA TÉCNICA, MONITORIA Y CONTROL DEL COMERCIO DE LA PRODUCCIÓN, EQUIPO DE MONITORIA (CONTINUA DEL PROYECTO)					
FECHA DE ACTIVIDAD: 10/05/2023					
LUGAR DE ACTIVIDAD: Cristo Rey					
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Mantenimiento de las especies arbóreas sembradas por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey.					
ACTIVIDADES REALIZADAS:					
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	OTROS COMENTARIOS
1	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
2	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
3	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
4	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
5	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
6	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
7	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
8	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
9	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
10	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
11	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	
12	SAOS	10/05/2023	G.A.	En proceso	

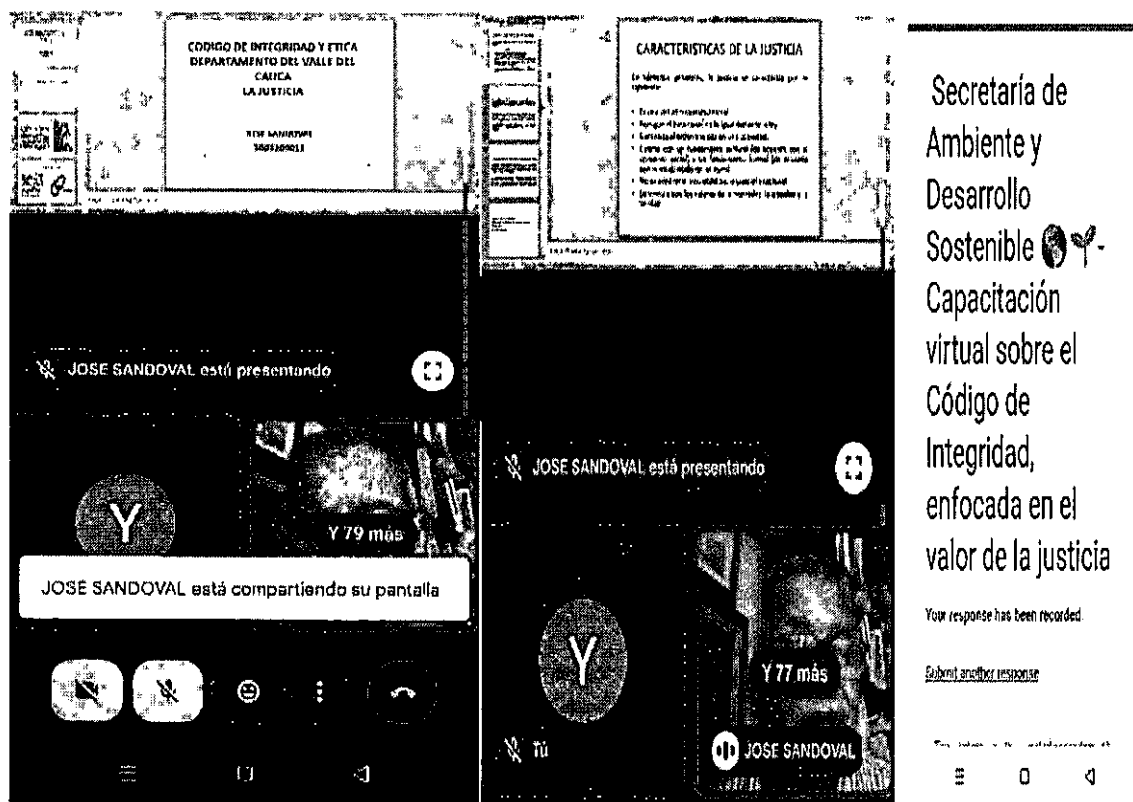
ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

-Brindé acompañamiento institucional a la secretaria de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, durante su comparecencia ante la Asamblea Departamental del Valle del Cauca. La sesión tuvo como objetivo principal la rendición de informe de gestión de la Secretaría, en el marco del ejercicio de control político adelantado por la corporación, permitiendo a los diputados conocer de manera detallada las acciones, proyectos y resultados alcanzados durante el período correspondiente. Durante la jornada, la Secretaría presentó de manera estructurada los avances, logros y estrategias implementadas en diferentes áreas de su competencia, incluyendo la conservación ambiental, la gestión sostenible de recursos naturales y los programas de educación y sensibilización ambiental. Se destacó la importancia de estos esfuerzos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y su contribución al desarrollo sostenible del departamento. El acompañamiento brindado por la institución incluyó soporte técnico y logístico integral, garantizando que la sesión se desarrollara de manera organizada, con información clara y oportuna para los miembros de la Asamblea. Este apoyo permitió que la secretaria respondiera a los cuestionamientos de los diputados de manera efectiva y sustentada, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y la interacción entre la Secretaría y la corporación legislativa. En conjunto, la actividad reafirmó el compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca con la gestión responsable del medio ambiente, la eficiencia en la ejecución de políticas públicas y la participación activa en los procesos de control y seguimiento institucional



-Participé a una reunión virtual organizada por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida por José Sandoval. La charla estuvo enfocada en el **Código de Integridad y Ética del departamento** y en la importancia de los principios de la justicia en el ámbito laboral y social. Durante la sesión, se explicó cómo la justicia se encuentra estrechamente vinculada con otros valores morales fundamentales, como la

honestidad, la responsabilidad, la equidad y la imparcialidad, y cómo estos valores orientan la conducta ética de los servidores públicos. Además, se abordó la **situación de los trabajadores con discapacidad**, resaltando la necesidad de garantizar igualdad de oportunidades y trato justo en el entorno laboral. También se analizaron las principales **características de la justicia**, destacando su papel en la toma de decisiones, en la resolución de conflictos y en la construcción de un ambiente de trabajo equitativo y transparente. La sesión permitió reflexionar sobre la importancia de integrar estos valores en la práctica diaria y fortalecer la cultura ética dentro del departamento.



Jhon Jairo Cometa
JHON JAIRO GOMEZ COMETA

CC. 1.005.783.885 DE CALI-VALLE